

Formation : Réussir ses entretiens professionnels – Un outil clé de management et de développement des compétences

L'entretien professionnel est un moment essentiel pour accompagner le développement des collaborateurs et structurer la gestion des compétences au sein de l'entreprise. Plus qu'une obligation légale, il représente une opportunité de renforcer l'engagement des salariés, de mieux identifier leurs aspirations et d'optimiser les parcours professionnels.

Objectifs de la formation

- Connaître les obligations réglementaires et les enjeux de l'entretien professionnel
- Différencier l'entretien professionnel des autres entretiens RH
- Acquérir une méthodologie efficace pour préparer et conduire un entretien professionnel
- Utiliser l'entretien professionnel comme un levier de gestion des compétences et de fidélisation
- Structurer un parcours professionnel en lien avec les besoins de l'entreprise et du collaborateur

Public concerné

- Dirigeants, responsables RH et managers amenés à conduire des entretiens professionnels

Programme de la formation

1. Comprendre les enjeux et le cadre légal de l'entretien professionnel

- Définition et objectifs de l'entretien professionnel
- Distinction entre entretien professionnel et entretien annuel
- Obligations légales et sanctions en cas de non-respect
- Exercice : quiz interactif sur la réglementation et étude de cas

2. Préparer un entretien professionnel efficace

- Rappel des conditions de réussite de l'entretien professionnel
- Structuration des étapes clés d'un entretien professionnel
- Recueil des informations essentielles sur le collaborateur et son parcours
- Exercice : élaboration d'un guide d'entretien adapté à son entreprise

3. Conduire un entretien professionnel avec impact

- Posture et techniques d'écoute active
- Les différentes étapes de l'entretien : cadrage, bilan, projet professionnel, clôture
- Identification des besoins en formation et en évolution professionnelle
- Exercice : simulation d'entretiens avec retours et ajustements

4. Suivi et valorisation des entretiens professionnels

- Formalisation des échanges et obligations documentaires
- Mise en place d'un plan d'action post-entretien
- Suivi des engagements et intégration des conclusions dans la politique RH
- Exercice : création d'un outil de suivi et d'aide à la décision pour l'entreprise

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et études de cas concrets
- Exercices en sous-groupes et mises en situation
- Partage d'expériences et bonnes pratiques
- Supports pédagogiques remis en fin de formation

Format et accessibilité

- **Formatrice** : Cécile Néel – Consultante en orientation professionnelle et conduite du changement
- **Durée** : 2 jours (14 heures)
- **Modalités** : En présentiel ou à distance ou en mixant les deux approches
- **Lieu** : Dans vos locaux ou dans notre centre de formation à Bayonne
- **Tarif** : À partir de 1350€ TTC
- **Accessibilité** : Formation adaptée aux personnes en situation de handicap (nous contacter pour un accompagnement personnalisé)

Modalités et délais d'accès à la formation : sessions organisées sur mesure en fonction du planning de la formatrice et des souhaits du client. Nous contacter pour définir les dates.

La prestation commence après validation du financement, à l'issue de la période de rétractation prévue dans les CGV.

- Délai d'accès à la formation en cas de demande par le Client d'une prise en charge de la formation en subrogation de paiement auprès de son OPCO : la formation est mise en place dès connaissance de l'acceptation de la prise en charge financière par l'OPCO.
- Délai d'accès à la formation en cas de demande du Client avec demande de financement par l'OPCO sans possibilité de subrogation de paiement : la formation est mise en place dès réception du devis et des conventions de formation validées.

Pourquoi choisir cette formation ?

Parce que l'entretien professionnel est bien plus qu'une obligation légale : c'est un outil stratégique pour accompagner et développer vos talents tout en structurant la gestion des compétences au sein de votre entreprise.

Contacts

Cécile Néel- Valueconseils- 06 25 73 07 20- cecile.neel@valueconseils.com
<https://valueconseils.com/>

Accueil des personnes en situation de handicap

Pour les personnes à mobilité réduite, le bâtiment est pourvu d'un ascenseur.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part rapidement afin que nous puissions prendre les mesures adaptées pour assurer votre confort lors de l'accompagnement.

Contactez notre référente handicap par téléphone au 06 25 73 07 20 ou par email cecile.neel@valueconseils.com



Contactez-nous dès aujourd'hui pour organiser votre session de formation !

MAJ 24/03/2025